

今年度の2(3)年生の就職活動状況は、例年に比べ、積極的で、前向きな活動が見られます。就職活動は諦めてしまったら、そこで終わりです。たとえ時間がかかっても、頑張っただけで内定を勝ち取った結果、今では現場の第一線で活躍している先輩達が大勢います。これまではのんびりペースだったという人は、常に複数の会社を並行して受験する、必要な書類は計画的に用意するなど、効率よく行動していきましょう。

就活のここをちょっと変えてみよう



●表面上で判断しない！

受験状況を見てみると、ある特定の企業に応募者が集中し、見逃されている求人も多いようです。“ここよさそうだな”“ここはちょっと…”などと紙上の情報だけでなんとなく判断していませんか。自分にあてはまるぞ、と思ったら、まずは会社訪問などで実際にどんな雰囲気なのか、どんな人たちがいるのか確かめに行ってください。受験する、しないはそれから決めればよいのです。

●レスポンスは早く！

試験のお知らせについてメールを頂いた場合、速やかに返信していますか？

「確認いたしました。ありがとうございます」という意味を伝える簡単な文章で大丈夫ですので、早い対応を心掛けましょう。

●後回しにしない！

“電話は緊張するからまた今度にしよう…”“履歴書書くの、おっくうだから明日にしよう…”という自分に流されないこと。経験がある人もいると思いますが、しなければならないことを後回しにすると、あとで余計な労力がかかったり、痛い目にあったりするものです。「しなければならない」ではなく、「明日のためにやっておこう」と思考を転換してみてください。

●書類を送る際は「添え状」も忘れずに！

提出書類に集中するあまり、おそろかになってしまいがちな「添え状」。

まずは忘れずに同封すること。基本文面は「就職活動ハンドブック」に出っていますが、余裕があれば履歴書で伝え切れなかった自己PRなどを書いてOKです。熱意を伝えるもう一つの手段とも言えます。

求人情報 11月に求人がきている企業の一部を掲載

求人は随時更新されていきます。早い段階で就職部に足を運び最新情報を入手していきましょう！

企業名	求人票No.	区分	職種	提出期限
tozaki design	779	13. 広告・販促	デザインアシスタント (契約社員)	12/14 必着
榊明昌堂	781	10. 印刷製版	DTPオペレーター	
榊's	782	13. 広告・販促	グラフィックデザイナー	
セイイメック(株)	786	10. 印刷製版	DTPオペレーター・画像処理	
アークバル(株)	795	15. 写真映像音響	社内外デザイン・WEBプランディング・整理	
榊ノット	798	3. ショップ & インテリア	設計業務及び補助業務	12/28 必着
アイレムソフトウェアエンジニアリング(株)	799	16. ソフトウェア	デザイナー (CG)	12/13 説明会

就活で何より大事なものは「あきらめないこと」です

進路が決まった方へ

就職・進学・帰国等、卒業後の進路が決定した方は「内定届」「進路届」の提出をお願いします。

Q. 会社に内定後、「アルバイトや研修に来てください」と言われた場合は・・・

A. 授業や卒業制作のスケジュールが決まっています。個人の勝手な判断から過去にトラブルになったケースがありますので、必ず学級担任の先生に相談してから内定先と調整するようにしてください。

Q. 留学生が卒業後も就職活動を続ける場合は・・・

A. 留学ビザの在留期限が切れる前に就職活動継続のための「特定活動」ビザに変更する必要があります。詳しくは1月に説明会がありますので出席してください。

日時および場所については決定次第お知らせいたします。

社会人になるまでにやるべき事とは？

🌸 社会人の基本「ホウ・レン・ソウ」は卒業までに身につけよう！

「ホウ・レン・ソウ」とは「報告・連絡・相談」のこと。仕事を進めるための基本で、どのような職場でも必要なコミュニケーションスキルです。また、ミスを未然に防ぐ、トラブルを最小限に抑えるための方法ともなります。社会人になってから…ではなく、就職活動や日頃の生活から養われるものです。日常の「ホウ・レン・ソウ」を意識して過ごしてみてもいいですか。

🌸 会社は友達同士の集まりじゃない！言葉遣いには日頃から気をつけていこう！

これまで学校では友達同士でコミュニケーションをとっていましたが、社会人になると周りは上司・先輩・取引先と敬語を使う機会が多くなります。「まぢヤバイですね〜」など学生のころは許されたかもしれませんが、会社ではそれは通用しません。それが社内外からの評価につながります。会社の顔として言葉遣いを意識して日頃から気をつけていきましょう。

～ さきどり！社会人マナー講座 ～

カッコ内の文章、どこが間違いでしょうか。

- ①【先輩より先に仕事が終わりました。邪魔にならないよう声を掛けずに帰ります。】
- ②【今日は仕事に集中したいので、電話はとりません。】
- ③【昨夜の飲み会で上司にご馳走になりました。お礼はその場で伝えればOKですよ？】

- ①基本として「お先に失礼します」と挨拶します。ですが、まだできる仕事が残っているかもしれません。「何かお手伝いできることはありますか」と一言添えることがやる気のアピールにもなるでしょう。
- ②電話も仕事の一つです。また、電話をとることによって取引先なども覚えることができます。新人は率先して電話を受けましょう。
- ③その場で「ごちそうさまでした」は当たり前。翌朝にも「昨日はありがとうございました」と感謝の気持ちを伝えます。

いい仕事はいい環境から。たとえ高い能力をもっていても、一人では仕事はできません。みなさんは4月から職場のチームの一員となります。「新人」という自覚をもって、先輩達からたくさん学んで、一日も早く力を発揮できるよう努めましょう！

「就職ハンドブック」(53 ページ参照)をもう一度読んで社会人に向けて準備しておきましょう！