

# 公欠・忌引届

平成 年 月 日届

科 年 クラス 番

学籍番号 氏名

■期間 月 日( ) ~ 月 日( )迄

- 事由
- 忌引(該当するものにチェックして下さい)
    - 父母(5日)  兄弟姉妹(3日)
    - 配偶者(7日)  祖父母(3日)  子(5日)
  - 公欠(該当するものにチェックして下さい)
    - 校外における公式行事又は公式試合(必要日数)
    - 学校の指示による治療・診断・検査(必要日数)
    - 本人の結婚(3日間)
    - 子又は兄弟姉妹の結婚(2日間)
    - 配偶者の出産(1日)
    - VISAの更新・受取(1日)
    - その他学校長が認める場合(必要日数)

学担 \*左右とも太枠内を記入。記入もれは処理しません。  
\*可能な限り客観的に証明する書面(会葬御礼)を添付。  
\*上記事由による遅刻・早退は担当教員に申し出ること。

# 公欠登録処理票

次の通り処理しましたので連絡します。  
月 日(学担控)

科 年 クラス 番

学籍番号

氏名

■期日 月 日( )

~ 月 日( )迄

■科目名 時限数

確認 登録

きりとり線

# 公欠・忌引届

平成 年 月 日届

科 年 クラス 番

学籍番号 氏名

■期間 月 日( ) ~ 月 日( )迄

- 事由
- 忌引(該当するものにチェックして下さい)
    - 父母(5日)  兄弟姉妹(3日)
    - 配偶者(7日)  祖父母(3日)  子(5日)
  - 公欠(該当するものにチェックして下さい)
    - 校外における公式行事又は公式試合(必要日数)
    - 学校の指示による治療・診断・検査(必要日数)
    - 本人の結婚(3日間)
    - 子又は兄弟姉妹の結婚(2日間)
    - 配偶者の出産(1日)
    - VISAの更新・受取(1日)
    - その他学校長が認める場合(必要日数)

学担 \*左右とも太枠内を記入。記入もれは処理しません。  
\*可能な限り客観的に証明する書面(会葬御礼)を添付。  
\*上記事由による遅刻・早退は担当教員に申し出ること。

# 公欠登録処理票

次の通り処理しましたので連絡します。  
月 日(学担控)

科 年 クラス 番

学籍番号

氏名

■期日 月 日( )

~ 月 日( )迄

■科目名 時限数

確認 登録